

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Агентства
записи актов гражданского состояния
Ульяновской области

Ж.Г. Назарова

2026 г.

**Карта коррупционных рисков
Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1. Полномочия по правовому обеспечению деятельности.					
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов.	<p>Согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы.</p> <p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы.</p> <p>Подготовка предложений по разработке, преработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.</p>	<p>руководитель Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее – Агентство);</p> <p>директор департамента правового и организационного обеспечения;</p> <p>референт департамента правового и организационного обеспечения, ответственный за законопроектную и нормотворческую деятельность</p>	<p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>низкая</p>	<p>Публикация проектов нормативных правовых актов на портале независимой антикоррупционной экспертизы официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области, а также на официальном сайте Агентства.</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Привлечение общественного Совета при Агентстве к обсуждению проектов нормативных правовых актов.</p>

1.2.	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	<p>Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в проекте нормативного правового акта.</p> <p>Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий органа государственной власти.</p> <p>Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы.</p> <p>Непредставление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы, на антикоррупционную экспертизу.</p>	<p>руководитель Агентства;</p> <p>директор департамента правового и организационного обеспечения;</p> <p>референт департамента правового и организационного обеспечения, ответственный за законопроектную и нормотворческую деятельность.</p>	<p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим коррупционно-опасной функции.</p> <p>Взаимодействие с независимыми антикоррупционными экспертами (заключение соглашений о сотрудничестве).</p> <p>Организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы.</p>
1.3.	Представление интересов органа государственной власти в судебных и иных органах власти.	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа государственной власти (пассивная позиция при защите интересов органа государственной власти в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа государственной власти в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение от отказ от исковых требований, признание исковых требований,</p>	<p>директор департамента правового и организационного обеспечения;</p> <p>референт департамента правового и организационного обеспечения, ответственный за представление интересов Агентства.</p>	<p>средняя</p>	<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Проведение анализа материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти</p>

		<p>заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа государственной власти.</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов органа государственной власти, используя договорённость со стороной по делу (судей).</p> <p>Получение положительного решения по делам органа государственной власти: используя договорённость со стороной по делу (судей); умалчивая о фактических обстоятельствах дела; инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупционные факторы.</p>		<p>средняя</p> <p>средняя</p>	<p>утвержденной правовой позицией.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
1.4.	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа государственной власти; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений).</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих небоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>директор департамента правового и организационного обеспечения;</p> <p>референт департамента правового и организационного обеспечения, ответственный за экспертизу договоров (соглашений), подготовку заключений.</p>	<p>средняя</p>	<p>Организация внутреннего согласования проектов договоров, соглашений, государственных контрактов руководителями структурных подразделений центрального аппарата Агентства.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p>
2. Осуществление функций контроля					
2.1.	<p>Осуществление контроля за эффективностью и качеством осуществления органами местного самоуправления отдельных</p>	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов местного самоуправления.</p> <p>По завершении мероприятий по</p>	<p>руководитель Агентства;</p> <p>заместитель руководителя Агентства</p> <p>директор департамента</p>	<p>средняя</p> <p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий административных процедур при осуществлении контроля.</p>

<p>муниципальных районов Ульяновской области переданных им государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, во исполнение Указа Губернатора Ульяновской области от 02.04.2024 № 25.</p>	<p>контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятий по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на получение (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>организации предоставления государственных услуг, учёта и контроля; заместитель руководителя Агентства – директор департамента информационных технологий и защиты информации; директор департамента правового и организационного обеспечения; заместитель директора департамента – начальник отдела финансов, учёта и контроля; референты департамента организации предоставления государственных услуг, учёта и контроля;</p>	<p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>3. Деятельность по осуществлению функций государственного заказчика.</p>			
<p>3.1. Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд.</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>директор департамента правового и организационного обеспечения; референт департамента правового и организационного обеспечения,</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов</p>

		<p>ответственный за составление и экспертизу контрактов; референт департамента правового и организационного обеспечения, ответственный за осуществление закупки; заместитель руководителя – директор департамента информационных технологий и защиты информации.</p>		<p>государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
	<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная(максимальная) цена контракта.</p>	<p>референт департамента правового и организационного обеспечения, ответственный за осуществление закупки.</p>	<p>низкая</p>	<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.</p>
	<p>Нарушения законодательства при приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключённых государственных контрактов (договоров).</p>	<p>директор департамента правового и организационного обеспечения; заместитель директора департамента – начальник отдела финансов, учёта и контроля; заместитель руководителя –</p>	<p>низкая</p>	<p>Комиссионный приём результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение</p>

		<p>директор департамента информационных технологий и защиты информации;</p> <p>референт департамента правового и организационного обеспечения, ответственный за осуществление закупки.</p>		коррупционных правонарушений.
<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>	<p>начальники структурных подразделений Агентства – разработчики ТЭЗ;</p> <p>референт департамента правового и организационного обеспечения, ответственный за осуществление закупки.</p>	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений Агентства.</p>	
<p>В целях заключения государственного контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определённого вида работ, представителем организации за вознаграждением предлагается при разработке технической документации либо проекта государственного контракта, (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определённого вида работ.</p>	<p>директор департамента правового и организационного обеспечения;</p> <p>референт департамента правового и организационного обеспечения, ответственный за осуществление закупки;</p> <p>референт департамента правового и организационного</p>	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>	

	<p>При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта (договора).</p>	<p>обеспечения, ответственный за составление и экспертизу контрактов. руководитель Агентства директор департамента правового и организационного обеспечения; референт департамента правового и организационного обеспечения, ответственный за осуществление закупки; референт департамента правового и организационного обеспечения, ответственный за составление и экспертизу контрактов.</p>	<p>средняя</p>	
	<p>Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>директор департамента правового и организационного обеспечения; заместитель директора департамента - начальник отдела финансов, учёта и контроля; заместитель руководителя -</p>	<p>средняя</p>	<p>Открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде. Коллегиальное принятие решений.</p>

		<p>директор информационных технологий и защиты информации;</p> <p>референт департамента правового и организационного обеспечения, ответственный за осуществление закупки.</p>	
	<p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.</p>	<p>директор департамента правового и организационного обеспечения;</p> <p>заместитель директора департамента - начальник отдела финансов, учёта и контроля;</p> <p>референт департамента правового и организационного обеспечения, ответственный за составление и экспертизу контрактов;</p> <p>референт департамента правового и организационного обеспечения, ответственный за осуществление закупки;</p> <p>заместитель руководителя –</p>	<p>низкая</p> <p>Снижение доли закупок у единственного поставщика, запрет на ведение прямых переговоров с потенциальными участниками закупки.</p>

	<p>Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.</p>	<p>директор департамента информационных технологий и защиты информации. руководитель Агентства, директор департамента правового и организационного обеспечения; заместитель директора департамента - начальник отдела финансов, учёта и контроля; референт департамента правового и организационного обеспечения, ответственный за составление и экспертизу контрактов; референт департамента правового и организационного обеспечения, ответственный за осуществление закупки; заместитель руководителя – директор департамента информационных технологий и защиты информации.</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования; повышение личной ответственности членов комиссии путём подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.</p>
--	--	---	----------------	---

4. Деятельность по урегулированию вопросов государственной службы и кадров.			
4.1.	<p>Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности государственной гражданской службы признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям.</p>	<p>Победителем конкурса на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности государственной гражданской службы признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям.</p>	<p>члены конкурсной (аттестационной) комиссии.</p> <p>низкая</p> <p>Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Размещение на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области, а также на официальном сайте Агентства информации о результатах конкурса.</p> <p>Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5. Деятельность по предоставлению государственных услуг.			
5.1.	<p>Оказание государственных услуг по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственной регистрации рождения, смерти, заключения брака, расторжения брака, перемены, установления отцовства, усыновления (удочерения), - проставлению апостиля на официальных документах, выданных органами ЗАГС Ульяновской области, 	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги.</p>	<p>средняя</p> <p>Размещение на официальном сайте Агентства</p> <p>Административных регламентов предоставления государственных услуг.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административных регламентов</p>
		<p>руководитель Агентства;</p> <p>заместитель руководителя Агентства – директор департамента организации предоставления государственных услуг, учёта и контроля;</p> <p>заместитель руководителя Агентства – директор департамента информационных</p>	

<p>- выдаче повторных документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, - истребованию официальных документов с территории иностранных государств.</p>		<p>технологий и защиты информации; референты департамента организации предоставления государственных услуг; начальники отделов (территориальных структурных подразделений); главные консультанты территориального отдела; ведущий консультант территориального отдела; консультанты территориальных отделов; старшие аналитики территориальных отделов.</p>	<p>оказания государственных услуг.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги.</p>		<p>средняя</p>	<p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p>
<p>Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>		<p>средняя</p>	<p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права.</p>
<p>6. Деятельность в финансово-экономической сфере</p>			
<p>6.1. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти</p>	<p>Принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.</p>	<p>заместитель директора департамента - начальник отдела финансов, учёта и контроля.</p>	<p>Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление.</p> <p>Создание рабочих групп,</p>

	либо организационно - распорядительных или административно-хозяйственных функций.	Выплаты из фонда оплаты труда, не установленные распорядительными документами Агентства, или способствование получению работниками Агентства таких выплат.			<p>комиссий и т.п. для коллегияльного рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
6.2.	Осуществление функций и главного распорядителя и получателя бюджетных средств, полученных на финансирование вложенных на орган государственной власти.	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уже были ранее оплачены, - не предусмотрены государственным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. 	заместитель директора департамента - начальник отдела финансов, учёта и контроля.	средняя	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

		<p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. 		совершение коррупционных правонарушений.	
7. Осуществления функций и полномочий учредителя в отношении финансово-хозяйственной деятельности областного государственного Агентству» (далее – Учреждение)					
7.1.	<p>Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственного Агентству Учреждения.</p>	<p>Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.</p> <p>Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного имущества, находящегося в оперативном управлении.</p> <p>Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>руководитель Агентства;</p> <p>директор департамента правового и организационного обеспечения;</p> <p>заместитель директора департамента – начальник отдела финансов, учёта и контроля;</p> <p>референт департамента правового и организационного обеспечения, ответственный за составление и экспертизу контрактов.</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений Агентству.</p> <p>Установление чёткой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим</p> <p>Привлечение к принятию решений представителей иных органов государственной власти.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных</p>

7.2.	Утверждение изменений в Устав Учреждения, содержащих влекущие получение преимуществ условия (его должностными лицами) необоснованных льгот и преференций.	Утверждение изменений в Устав Учреждения, содержащих коррупциогенные факторы.	руководитель Агентства.	средняя	<p>правонарушений.</p> <p>Согласование принимаемых решений с должностными лицами, курируемыми соответствующее направление.</p> <p>Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.</p>
7.3.	Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при принятии решения о назначении директора Учреждения в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям.	руководитель Агентства.	средняя	<p>Соблюдение процедуры назначения, прекращения полномочий, заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения.</p>
7.4.	Формирование и утверждение государственного задания Учреждению.	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) и его утверждении государственного задания Учреждению.	руководитель Агентства; заместитель директора департамента - начальник отдела финансов, учёта и контроля.	средняя	<p>Согласование параметров государственного задания с должностными лицами, курируемыми соответствующее направление.</p>
7.5.	Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при проведении мероприятий по установлению порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности	руководитель Агентства; заместитель директора департамента - начальник отдела финансов, учёта и контроля.	средняя	<p>Осуществление мероприятий, предусмотренных порядком проведения ведомственного контроля, установленным распорядительным актом Агентства.</p>

	государственного задания.	Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания.		
7.6.	<p>Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, указанным в Уставе, законодательству Российской Федерации и Ульяновской области, в пределах своей компетенции, а также за целевым расходованием бюджетных средств.</p>	<p>Не принятие надлежащих мер по результатам контрольных мероприятий, направленных на устранение объектов контроля выявленных нарушений.</p>	<p>руководитель Агентства; заместитель директора департамента - начальник отдела финансов, учёта и контроля.</p>	<p>Осуществление мероприятий, предусмотренных порядком проведения ведомственного контроля, установленным распорядительным актом Агентства.</p>
7.7.	<p>Согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или</p>	<p>Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при согласовании внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника).</p>	<p>руководитель Агентства; заместитель директора департамента - начальник отдела финансов, учёта и контроля; директор департамента правового и организационного обеспечения.</p>	<p>Согласование принимаемых решений с должностными лицами, курирующими соответствующее направление.</p>

<p>складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника).</p>	<p>Согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного приобретением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.</p>	<p>Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств и иного имущества.</p>	<p>руководитель Агентства; заместитель директора департамента - начальник отдела финансов, учёта и контроля; директор департамента правового и организационного обеспечения.</p>	<p>низкая</p> <p>Согласование принимаемых решений с должностными лицами, курирующими соответствующее направление.</p>
<p>Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 и статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих</p>	<p>Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при предварительном согласовании совершения Учреждением крупных сделок.</p>	<p>руководитель Агентства; заместитель директора департамента - начальник отдела финансов, учёта и контроля;</p>	<p>низкая</p> <p>Согласование принимаемых решений с должностными лицами, курирующими соответствующее направление.</p>	

17

	организациях».		директор департамента правового и организационного обеспечения.		
--	----------------	--	--	--	--