



# ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 апреля 2025 г.

№ 249-р

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития

В целях реализации указа Губернатора Ульяновской области от 08.02.2018 № 16 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ульяновской области» и повышения эффективности профессионального развития государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов Ульяновской области, состоящих в кадровых резервах государственных органов Ульяновской области:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития.

Губернатор области



А.Ю.Русских

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Губернатора  
Ульяновской области

от 17 апреля 2025 г. № 249-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения индивидуальных планов**  
**профессионального развития**

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов Ульяновской области, состоящих в кадровых резервах государственных органов Ульяновской области (далее – гражданские служащие, профессиональное развитие, индивидуальный план соответственно).

2. В индивидуальном плане указываются:

1) цель, вид, форма, даты и сроки проведения планируемых мероприятий по профессиональному развитию;

2) ожидаемая результативность мероприятий по профессиональному развитию;

3) подтверждение выполнения индивидуального плана.

3. В индивидуальном плане могут указываться рекомендации по итогам оценки профессиональной служебной деятельности и (или) оценки профессионального уровня гражданского служащего, касающиеся развития профессиональных знаний, навыков и личностных качеств.

4. В качестве целей мероприятий по профессиональному развитию указываются:

1) развитие профессиональных знаний, навыков и личностных качеств;

2) получение или совершенствование знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

5. В качестве видов мероприятий по профессиональному развитию указываются:

1) дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

2) семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение новых знаний и умений;

3) конференции, круглые столы, служебные стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий государственного управления, обмен опытом;

4) самостоятельное изучение образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению профессиональной служебной деятельности, в том числе размещённых на предназначенном для профессионального развития

гражданских служащих едином специализированном информационном ресурсе, созданном на базе федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (далее – единый специализированный информационный ресурс), а также в иных информационных системах;

5) образовательные курсы, доступ к которым предоставляется гражданским служащим в дистанционной форме, в том числе с использованием единого специализированного информационного ресурса и иных информационных систем.

6. В качестве форм мероприятий по профессиональному развитию указывается обучение гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании, а также полностью или частично в форме стажировки.

7. Даты и сроки проведения мероприятий по профессиональному развитию определяются нормативными требованиями, объективными условиями и возможностями их реализации, в том числе индивидуальными познавательными способностями и психологическими особенностями гражданского служащего.

В качестве года проведения мероприятий по профессиональному развитию в индивидуальном плане указываются соответствующий календарный год, на который запланировано обучение, конкретные сроки обучения либо обучение в течение определённого периода.

8. В качестве ожидаемой результативности мероприятий по профессиональному развитию в индивидуальном плане могут быть указаны:

1) внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний в целях повышения качества профессиональной служебной деятельности;

2) обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний и освоение новых знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) освоение новых профессиональных знаний и умений для участия в аттестации.

9. В качестве подтверждения выполнения индивидуального плана указываются:

1) наименование образовательной организации либо образовательного онлайн-ресурса, на котором гражданский служащий получил дополнительное профессиональное образование;

2) наименование образовательной программы (темы);

3) реквизиты документа, подтверждающего получение профессионального развития (при наличии);

4) форма обучения (очная, очно-заочная или заочная);

5) даты и сроки проведения мероприятий по профессиональному развитию.

10. Индивидуальный план разрабатывается гражданским служащим на три календарных года по форме, установленной приложением к настоящему Положению, согласовывается с управлением по вопросам государственной

службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее – управление кадров) и утверждается непосредственным руководителем гражданского служащего в течение 7 рабочих дней со дня включения гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа Ульяновской области.

Индивидуальный план хранится у гражданского служащего, а копия индивидуального плана представляется в управление кадров.

11. Гражданский служащий по согласованию со своим непосредственным руководителем вносит изменения в индивидуальный план с целью его корректировки и актуализации.

Изменения в индивидуальный план вносятся также в случае изменения гражданским служащим фамилии, имени, отчества (последнего – в случае его наличия) и получения им профессионального образования.

12. Изменения, вносимые в индивидуальный план, согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее –  
в случае его наличия))

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Индивидуальный план профессионального развития**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) государственного гражданского служащего \_\_\_\_\_

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы \_\_\_\_\_

3. Сведения об имеющемся профессиональном образовании \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, дата получения документа об образовании (квалификации),  
уровень образования, специальность (направление подготовки), квалификация)

4. По итогам оценки профессионального уровня государственного гражданского служащего и (или) оценки его профессиональной служебной деятельности рекомендовано:

4.1. Развить профессиональные качества:

1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

4.2. Развить личностные качества:

1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

5. Мероприятия по профессиональному развитию (далее – мероприятие):

№ п/п	Цель мероприятия	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Даты и сроки проведения мероприятия	Ожидаемая результативность мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

6. В качестве подтверждения выполнения индивидуального плана указано:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы государственного  
гражданского служащего)

### СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности представителя  
управления по вопросам государственной  
службы и кадров администрации  
Губернатора Ульяновской области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

(