



**АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

8 февраля 2024 г.

№ 11-ок

г. Ульяновск

**О проведении аттестации государственных  
гражданских служащих, замещающих должности государственной  
гражданской службы в Агентстве записи актов гражданского состояния  
Ульяновской области, в 2024 году**

В соответствии со статьёй 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»:

1. Провести аттестацию государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее также – гражданские служащие), в 2024 году, включающую в себя оценку профессиональной служебной деятельности и оценку профессионального уровня.

2. Утвердить:

2.1. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области (приложение № 1).

2.2. Список государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области, подлежащих аттестации (приложение № 2).

2.3. График проведения аттестации и оценки профессионального уровня государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области (приложение № 3).

2.4. Перечень документов, необходимых для проведения аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области (приложение № 4).

2.5. Методы оценки профессионального уровня государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области, с учётом категорий и групп должностей (всех областей и видов профессиональной служебной деятельности) (приложение № 5).

3. Установить, что аттестационная комиссия по проведению аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее – аттестационная комиссия), руководствуется Положением о конкурсной (аттестационной) комиссии Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области, утверждённым приказом Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 25.05.2017 №4 «О конкурсной (аттестационной) комиссии Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области».

4. Установить, что:

4.1. Для проведения аттестации гражданского служащего возможно проведение оценки профессиональной служебной деятельности и оценки профессионального уровня гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация гражданского служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

4.2. На заседании аттестационной комиссии членами аттестационной комиссии при оценке профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего определяются и учитываются:

- 1) участие гражданского служащего в решении (разработке) вопросов (документов), направленных на реализацию задач, стоящих перед соответствующим подразделением (Агентством записи актов гражданского состояния Ульяновской области);
- 2) сложность выполняемой гражданским служащим профессиональной служебной деятельности, её эффективность и результативность;
- 3) соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню;
- 4) отсутствие установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции;
- 5) участие в мероприятиях по профессиональному развитию;
- 6) организаторские способности (при аттестации гражданского служащего, наделённого организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим).

4.3. Гражданский служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

4.4. При проведении оценочных процедур возможно использование аудиозаписи.

4.5. К оценке профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих или в вопросах кадровых технологий и гражданской службы, а также их представители.

5. Непосредственным руководителям гражданских служащих, подлежащих аттестации:

5.1. В срок, указанный в приложении № 3 к настоящему распоряжению, обеспечить представление в аттестационную комиссию следующих документов:

1) отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период;

2) сведений о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащихся в годовых отчётах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

5.2. Ознакомить гражданских служащих, подлежащих аттестации, с графиком проведения аттестации гражданских служащих не менее чем за месяц до начала аттестации.

6. Управлению по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области:

6.1. До заседания аттестационной комиссии провести оценку профессионального уровня гражданских служащих с учётом категорий и групп должностей государственной гражданской службы (всех областей и видов профессиональной служебной деятельности) в сроки, указанные в приложении № 3 к настоящему распоряжению.

6.2. Ознакомить каждого гражданского служащего, участвующего в аттестации, с отзывом об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей не менее чем за две недели до начала аттестации.

6.3. Обеспечить информирование членов аттестационной комиссии о месте и времени заседания аттестационной комиссии.

6.4. Подготовить необходимые материалы для проведения аттестации.

Руководитель Агентства

Ж.Г.Назарова