

ГР-19/2



**АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

08 апреля 2026 г.

№ 2

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента  
Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области  
по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля  
на официальных документах, выданных органами записи актов  
гражданского состояния Ульяновской области в подтверждение фактов  
государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих  
вывозу за пределы территории Российской Федерации, или их отсутствия»**

В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», частью 2 статьи 4 Федерального закона от 28.11.2015 № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2016 № 479 «О компетентных органах, уполномоченных на проставление апостиля в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Ульяновской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, или их отсутствия» (далее – Административный регламент).

2. Возложить на заместителя руководителя Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области – директора департамента организации предоставления государственных услуг, учёта и контроля обязанности по ознакомлению государственных гражданских служащих и иных работников Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области с положениями Административного регламента и контролю за соблюдением его требований.

0000016

3. Признать утратившим силу приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 19.10.2022 № 10 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством записи актов гражданского состояния Ульяновской области государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Ульяновской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, или их отсутствия».

Руководитель Агентства



Ж.Г. Назарова

## УТВЕРЖДЁН

приказом Агентства записи  
актов гражданского состояния  
Ульяновской области

от 08 апреля 2026 г. № 2

### **Административный регламент Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Ульяновской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, или их отсутствия»**

#### **1. Общие положения**

##### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Ульяновской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, или их отсутствия» (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги Агентством записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее – Агентство).

##### **1.2. Круг заявителей**

Государственная услуга предоставляется физическим лицам, включая представителей юридических лиц, предъявивших документы для проставления апостиля (далее – заявители).

##### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Ульяновской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, или их отсутствия.

### **2.2. Наименование исполнительного органа**

Государственная услуга предоставляется Агентством записи актов гражданского состояния Ульяновской области.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

официальный документ, на котором проставлен апостиль, соответствующий требованиям, указанным в приложении к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключённой в г. Гааге 05.10.1961 и вступившей в силу для России 31.05.1992;

извещение об отказе в проставлении апостиля.

2.3.2. Реестровая запись и результат предоставления государственной услуги фиксируются в ФГИС ЕГР ЗАГС. Информация о номере реестровой записи предоставляется заявителю на портале «Реестр-ЗАГС» оператором портала – ФНС.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен при непосредственном обращении заявителя в Агентство, направлен заявителю посредством почтового отправления на адрес, указанный в запросе, либо направлен в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет: 30 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направлены заявителем в Агентство посредством почтового отправления независимо от категории (признаков) заявителя;

5 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены заявителем при непосредственном обращении в Агентство независимо от категории (признаков) заявителя.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания**

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, предусмотренном подпунктом 48 части 1 статьи 333.33 НК РФ.

Сведения о размере и способах её уплаты размещены на ЕПГУ.

Государственная пошлина уплачивается до проставления апостиля одним из следующих способов: по реквизитам в банке, посредством ЕПГУ.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в исполнительный орган**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для её предоставления, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

#### **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для её предоставления, составляет 1 рабочий день со дня поступления в Агентство запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для её предоставления.

#### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в исполнительный орган**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Агентства, ЕПГУ.

## **2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы подачи документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.10.2. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

## **2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.11.1. Агентство отказывает заявителю в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

а) в представленном официальном документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в официальном документе отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

в) подпись лица и (или) оттиск печати/штампа, содержащиеся на официальном документе, не являются отчетливыми и поддающимися сравнению с образцами, имеющимися в Агентстве;

г) не представлен оригинал официального документа;

д) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления государственной

услуги законодательством Российской Федерации не установлены.

2.11.3. Агентство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставленный документ не является официальным документом, выданным органом записи актов гражданского состояния Ульяновской области либо многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области (далее - многофункциональный центр) в подтверждение факта государственной регистрации акта гражданского состояния;

б) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа на данном документе не могут быть удостоверены Агентством ввиду отсутствия у него образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати/штампа либо не соответствует имеющимся в Агентстве образцам;

в) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочиями на его подписание;

г) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключён договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

д) государственная пошлина за предоставление государственной услуги не уплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) документы совершены дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями, а также имеющие прямое отношение к коммерческой или таможенной операции, в том числе в случаях, если указанные документы выполнены в виде копий, верность которых засвидетельствована нотариусами.

2.11.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.12.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.2. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

СМЭВ;

ФГИС ЕГР ЗАГС;

ЕПГУ;

«Реестр-ЗАГС».

2.12.3. Государственная услуга несовершеннолетним лицам не предоставляется.

2.12.4. Государственная услуга в многофункциональных центрах не предоставляется.

2.12.5. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

- а) профилирование заявителя;
- б) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Информация об изменении статуса рассмотрения запроса направляется заявителю посредством личного кабинета на ЕПГУ.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Административному регламенту

**Перечень условных обозначений и сокращений**

АГС	акт гражданского состояния
апостиль	административное действие в составе административной процедуры, конечным результатом которой является официальный документ, на котором проставлен штамп, соответствующий требованиям Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 05.10.1961 и вступившей в силу для России 31.05.1992.
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
документ, удостоверяющий личность заявителя	- паспорт гражданина Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства)
категории (признаки) заявителей	категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
НК РФ	Налоговый кодекс Российской Федерации
исполнительный орган	исполнительный орган государственной власти Ульяновской области
официальный документ <sup>1</sup>	документ, выданный органом записи актов гражданского состояния Ульяновской области либо многофункциональным центром, наделённым полномочиями на государственную регистрацию рождения (за исключением рождения, государственная регистрация которого производится одновременно с государственной регистрацией установления отцовства) и смерти в рамках статьи 1 Закона Ульяновской области от 25.02.2020 №18-ЗО «О возложении на областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», в подтверждение факта государственной регистрации акта гражданского состояния
портал «Реестр-ЗАГС»	информационно-аналитический портал «Реестр-ЗАГС»
СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

<sup>1</sup> Принадлежность заявителю официальных документов, представленных для проставления апостиля, Агентством не устанавливается

ФГИС ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния
ФНС	федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Значение идентификатора	Наименование отдельного признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Ульяновской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, или их отсутствия», за которым обращается заявитель	
1.	Заявитель, непосредственно обратившийся в Агентство
2.	Заявитель, обратившийся в Агентство через отделение почтовой связи

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1	документ, удостоверяющий личность заявителя	оригинал
2.	1, 2	официальный документ	при непосредственном обращении в Агентство – оригинал; посредством почтового отправления - оригинал
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
1.	1, 2	документ, подтверждающий оплату государственной пошлины	при непосредственном обращении в Агентство – оригинал; посредством почтового отправления - оригинал

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Категория заявителя	Основания для отказа
<b>Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>	
1, 2	<p>в представленном официальном документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p> <p>в официальном документе отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати</p> <p>подпись лица и (или) оттиск печати/штампа, содержащиеся на официальном документе, не являются отчетливыми и поддающимися сравнению с образцами, имеющимися в Агентстве</p> <p>не представлен оригинал официального документа</p> <p>запрос не соответствует форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.</p>
<b>Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>	
1, 2	<p>предоставленный документ не является официальным документом, выданным органом записи актов гражданского состояния Ульяновской области либо многофункциональным центром в подтверждение факта государственной регистрации акта гражданского состояния</p> <p>подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа на данном документе не могут быть удостоверены Агентством ввиду отсутствия у него образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати/штампа либо не соответствует имеющимся в Агентстве образцам</p> <p>лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочиями на его подписание</p> <p>официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключён договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов</p> <p>государственная пошлина за предоставление государственной услуги не уплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>официальный документ совершён дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями, а также имеющие прямое отношение к коммерческой или таможенной операции, в том числе в случаях, если указанные документы выполнены в виде копий, верность которых засвидетельствована нотариусами</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Административному регламенту

Агентство записи актов гражданского состояния  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_

(адрес для направления ответа заявителю)

\_\_\_\_\_

E-mail

\_\_\_\_\_

(контактный абонентский номер телефонной связи)

**Запрос**

Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на следующих официальных документах, подлежащих предъявлению в \_\_\_\_\_.

(страна предъявления апостиля)

№	Вид АГС	Форма документа	Серия, номер документа	Дата выдачи документа	Наименование органа ЗАГС, выдавшего документ	ФИО лица, на кого выдан документ	Номер и дата регистрации записи акта

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично в Агентстве/направить мне почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)