



**АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26 мая 2017 г.

№ 5

г. Ульяновск

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

С изменениями и дополнениями от:

22 июля 2019 г., 30 марта 2021 г.

В соответствии со **статьёй 8.1** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **Федеральным законом** от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", **постановлением** Губернатора Ульяновской области от 07.05.2013 N 77 "Об утверждении требований к формированию перечня должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый **Перечень** должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 08.06.2015 N 2 "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 29.12.2015 N 15 "О внесении изменения в приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 08.06.2015 N 2".

**Утверждён
приказом Агентства записи актов
гражданского состояния Ульяновской области
от 26 мая 2017 г. N 5**

Перечень

должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

С изменениями и дополнениями от:

22 июля 2019 г., 30 марта 2021 г.

1. Должности категории "руководители":
руководитель Агентства;
заместитель руководителя Агентства;
начальник отдела.

*Пункт 2 изменен с 3 апреля 2021 г. - **Приказ** Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 30 марта 2021 г. N 2*

2. Должности категории "специалисты":
референт;
главный консультант;
консультант отдела правового и организационного обеспечения.