



**АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25 мая 2017 г.

№ 4

г. Ульяновск

О конкурсной (аттестационной) комиссии
Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области

С изменениями и дополнениями от:

14 февраля 2019 г., 26 декабря 2020 г.

В целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Ульяновской области и права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе, в соответствии с **Федеральным законом** от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", указами Президента Российской Федерации от **01.02.2005 N 110** "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", от **01.02.2005 N 111** "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", от **01.02.2005 N 112** "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" приказываю:

1. Создать конкурсную (аттестационную) комиссию Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое **Положение** о конкурсной (аттестационной) комиссии Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области.

*Пункт 3 изменен с 30 декабря 2020 г. - **Приказ** Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 26 декабря 2020 г. N 15*

3. Отделу правового и организационного обеспечения Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области обеспечивать в установленном порядке участие в составе конкурсной (аттестационной) комиссии Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области представителей научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, а также представителей Общественного совета при Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области.

4. Финансово-экономическому отделу Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области осуществлять финансирование расходов, связанных с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей государственной

гражданской службы Ульяновской области, формирование кадрового резерва, аттестации государственных гражданских служащих, квалификационного экзамена государственных гражданских служащих в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области и оплатой труда независимых экспертов, в соответствии с **постановлением** Правительства Ульяновской области от 20.10.2010 N 351-П "Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых Правительством Ульяновской области и исполнительными органами государственной власти Ульяновской области" в пределах бюджетных средств, предусмотренных на содержание Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области.

Руководитель Агентства

Ж.Г.Назарова

Утверждено
приказом Агентства записи актов гражданского
состояния Ульяновской области
от 25 мая 2017 г. N 4

Положение
о конкурсной (аттестационной) комиссии Агентства записи актов гражданского
состояния Ульяновской области

С изменениями и дополнениями от:

14 февраля 2019 г., 26 декабря 2020 г.

1. Конкурсная (аттестационная) комиссия Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе, и образована для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - гражданская служба) в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее - Агентство) и формирование кадрового резерва Агентства, а также проведения квалификационного экзамена и аттестации государственных гражданских служащих Ульяновской области (далее - гражданские служащие) в Агентстве.

*Пункт 2 изменен с 20 февраля 2019 г. - **Приказ** Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 14 февраля 2019 г. N 8*

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", указами Президента Российской Федерации **от 01.02.2005 N 110** "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", **от 01.02.2005 N 111** "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", **от 01.02.2005 N 112** "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", **Законом** Ульяновской области от 29.09.2015 N 120-30 "О государственной гражданской службе Ульяновской области", **указом** Губернатора Ульяновской области от 08.02.2018 N 16 "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ульяновской области" и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы поступления на гражданскую службу, замещения должности гражданской службы и формирования кадрового резерва на эти должности по конкурсу, присвоения классного чина гражданским служащим и прохождения ими аттестации, а также настоящим Положением.

*Пункт 3 изменен с 20 февраля 2019 г. - **Приказ** Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 14 февраля 2019 г. N 8*

3. Основными задачами Комиссии являются:

оценка кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы и на включение в кадровый резерв на замещение должности гражданской службы (далее - кандидаты) на предмет их соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности гражданской

службы и резервируемой должности гражданской службы;

оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов; определение победителя конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или принятие решения об отсутствии победителя;

определение победителя конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должностей гражданской службы или принятие решения об отсутствии победителя;

принятие решения о признании конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должностей гражданской службы несостоявшимся ввиду отсутствия необходимого числа кандидатов, отвечающих требованиям законодательства о гражданской службе, либо отсутствия заявлений кандидатов на участие в конкурсах;

проведение квалификационного экзамена гражданских служащих для присвоения им классного чина гражданской службы;

проведение аттестации гражданских служащих для определения их соответствия замещаемым должностям гражданской службы на основе оценки их профессиональной служебной деятельности.

*Пункт 4 изменен с 20 февраля 2019 г. - **Приказ** Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 14 февраля 2019 г. N 8*

4. Комиссия для выполнения возложенных задач:

обеспечивает равные условия для кандидатов, а также для гражданских служащих, сдающих квалификационный экзамен и проходящих аттестацию;

заслушивает в пределах своей компетенции кандидатов, а также гражданских служащих, сдающих квалификационный экзамен и проходящих аттестацию;

запрашивает в установленном порядке необходимые материалы и информацию у структурных подразделений Агентства;

применяет не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, а также гражданских служащих, сдающих квалификационный экзамен или проходящих аттестацию, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением Агентства. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

абзац четвертый утратил силу с 30 декабря 2020 г. - **Приказ** Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 26 декабря 2020 г. N 15

*Положение дополнено пунктом 5.1 с 30 декабря 2020 г. - **Приказ** Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 26 декабря 2020 г. N 15*

5.1. В состав Комиссии включаются:

а) представители управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области;

б) представители отдела правового и организационного обеспечения Агентства;

в) представители структурного подразделения Агентства, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должностей гражданской службы, квалификационный экзамен или аттестация гражданских служащих;

г) независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, отбираемые управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области по запросу руководителя Агентства, направленному без указания персональных данных;

д) представители Общественного совета, созданного при Агентстве, назначаемые решением данного совещательного органа.

Общее число членов Комиссии, указанных в **подпунктах "г" и "д" пункта 5.1.** должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Общий срок пребывания независимого эксперта в Комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав Комиссии.

Повторное включение независимого эксперта в состав Комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

открывает, ведёт и закрывает заседания Комиссии;

осуществляет иные действия по организации и осуществлению деятельности Комиссии.

7. В период временного отсутствия председателя Комиссии (нетрудоспособность, служебная командировка, нахождение в отпуске и т.д.) руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии обладает правом голоса и участвует в голосовании на правах члена Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию и приём заявлений, их учёт, формирует дела и ведёт протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Заседания Комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности гражданской службы и включение в кадровый резерв на замещение должностей гражданской службы проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

Заседания Комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена гражданских служащих проводятся в соответствии с графиками проведения аттестации и квалификационного экзамена, утверждаемыми распоряжениями Агентства.

10. Решения Комиссии принимаются в отсутствие кандидатов и гражданских

служащих, аттестуемых или сдающих квалификационный экзамен, открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами "за", "против" или "воздержался". При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Результаты голосования и решение Комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

11. Решение Комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении, а при проведении конкурса на включение в кадровый резерв - для включения в кадровый резерв на замещение должностей гражданской службы либо отказа в таком включении.

Решение Комиссии по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должностей гражданской службы сообщается в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в федеральной государственной информационной системе "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров".

Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист, с которым гражданский служащий знакомится под роспись.

Результаты аттестации сообщаются гражданским служащим, проходившим аттестацию, непосредственно после голосования членов Комиссии, заносятся в аттестационные листы, с которыми гражданские служащие знакомятся под роспись.

12. Комиссия вправе давать рекомендации по установлению и продолжительности испытательного срока при назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы.

13. В случае отказа победителя конкурса от назначения на вакантную должность гражданской службы либо от включения в кадровый резерв на замещение должностей гражданской службы представитель нанимателя принимает решение о повторном проведении конкурса.

Пункт 14 изменен с 20 февраля 2019 г. - Приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 14 февраля 2019 г. N 8

14. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.