



АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 декабря 2018 г.

№

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка принятия решения о разработке
программы противодействия коррупции в Агентстве записи актов
гражданского состояния Ульяновской области,
её формирования и реализации**

В соответствии с частью 3 статьи 5 Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о разработке программы противодействия коррупции в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области, её формирования и реализации.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

Ж.Г.Назарова

Приложение

к приказу Агентства записи
актов гражданского состояния
Ульяновской области
от _____ 2018 г. № _____

Порядок принятия решения о разработке программы противодействия коррупции в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области, её формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области» и определяет процедуру принятия решения о разработке программы противодействия коррупции в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее - Программа), а также её формирования и реализации.

1.2. Программа разрабатывается на срок не менее одного года.

1.3. Главной целью утверждения и реализации Программы является создание условий предупреждения, выявления и пресечения коррупционных проявлений в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее – Агентство).

1.4. Программа утверждается ведомственным нормативным правовым актом Агентства.

2. Принятие решения о разработке Программы

2.1. Решение о разработке Программы принимается Агентством и оформляется организационно-распорядительным актом Агентства с одновременным утверждением в нём состава рабочей группы по разработке Программы.

2.2. На основании организационно-распорядительного акта Агентства о разработке Программы отдел обеспечения деятельности Агентства (далее – разработчик Программы) разрабатывает проект Программы.

3. Порядок формирования Программы

3.1. Разработчик Программы организует сбор предложений и рекомендаций членов рабочей группы по разработке Программы, структурных подразделений Агентства, общественных организаций, представителей институтов гражданского общества, а также граждан в целях формирования перечня мероприятий Программы.

3.2. На основании поступивших предложений и рекомендаций разработчик Программы в месячный срок после принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, разрабатывает проект Программы в установленном порядке.

3.3. При разработке проекта Программы учитываются результаты работы по профилактике коррупции, достигнутые Агентством.

3.4. Проект Программы должен иметь следующую структуру:

3.4.1. Паспорт Программы, включающий следующие строки:

3.4.1.1. Наименование Программы.

3.4.1.2. Основание для разработки Программы.

3.4.1.3. Разработчик Программы.

3.4.1.4. Результативная цель Программы.

3.4.1.5. Исполнители Программы.

3.4.1.6. Сроки реализации Программы.

3.4.1.7. Контроль реализации Программы.

3.4.2. Разделы:

3.4.2.1. Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.

Содержит развёрнутую постановку проблемы негативного влияния коррупции на развитие сферы, включая обоснование необходимости снижения такого влияния, описание достигнутых результатов профилактики коррупции в сфере деятельности Агентства.

3.4.2.2. Цели и задачи Программы.

Содержит описание результативной цели Программы, а также описание целей, обеспечивающих достижение результативной цели, и задач, направленных на достижение обеспечивающих целей.

Обеспечивающие цели Программы должны планироваться исходя из установленных сроков реализации Программы и планируемых мероприятий.

3.4.2.3. Показатели эффективности реализации Программы.

Расчёт эффективности реализации Программы проводится путём анализа исполнения мероприятий Программы.

3.4.2.4. Сроки реализации Программы.

Содержит указание на сроки реализации Программы, которые не могут быть менее одного года.

3.4.2.5. Система мероприятий Программы.

Мероприятиями Программы являются взаимосвязанные по времени, ресурсам и исполнителям действия правового, организационного, экономического и иного характера, направленные на повышение эффективности противодействия коррупции и снижение коррупции в Агентстве.

Мероприятия должны иметь своей целью достижение установленных Программой обеспечивающих целей и задач.

Наименования мероприятий Программы должны содержать формулировки и понятия, не допускающие неоднозначной трактовки и исключаящие возможность иного применения, чем было заложено при утверждении проекта Программы. Раздел должен содержать указание

на ответственных исполнителей мероприятий Программы и сроки реализации мероприятий Программы.

3.4.2.6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Программы.

Содержит перечень предполагаемых результатов, свидетельствующих о достижении результативной цели Программы.

3.4.2.7. Организация управления Программой.

Содержит указание на должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Агентстве, на финансовое и организационно-техническое обеспечение реализации мероприятий Программы.

3.5. Разработанный проект Программы размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок реализации Программы

4.1. Реализацию и достижение конечных результатов Программы обеспечивают ответственные исполнители мероприятий Программы.

4.2. После утверждения Программы ответственные исполнители содержащихся в ней мероприятий приступают к их реализации согласно срокам мероприятий Программы.

4.3. Отдел обеспечения деятельности Агентства ежеквартально готовит отчёты о результатах реализации мероприятий Программы и представляет их Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области для анализа хода выполнения Программы не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

В отчётах указывается наименование реализуемого мероприятия, запланированный и фактический сроки его реализации, краткое описание хода реализации мероприятия, достигнутые результаты, проблемы, возникшие при реализации мероприятия, причины неисполнения мероприятия, в том числе причины неисполнения мероприятия в запланированный срок.

4.4. Внесение изменений в Программу осуществляется в порядке, установленном для её разработки, формирования и утверждения.

4.5. Контроль реализации Программы осуществляется заместителем руководителя Агентства, Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области.