



**АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23 марта 2020 г.

№ 3

г. Ульяновск

О порядке получения государственными гражданскими служащими Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Информация об изменениях:

*Заголовок изменен с 5 августа 2020 г. - **Приказ** Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 31 июля 2020 г. N 8*

С изменениями и дополнениями от:

31 июля 2020 г.

Информация об изменениях:

*Пreamбула изменена с 5 августа 2020 г. - **Приказ** Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 31 июля 2020 г. N 8*

См. предыдущую редакцию

В соответствии с **пунктом 3 части 1 статьи 17** Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", приказываю:

Информация об изменениях:

*Пункт 1 изменен с 5 августа 2020 г. - **Приказ** Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 31 июля 2020 г. N 8*

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** получения государственными гражданскими служащими Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившими силу:

приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 30 августа 2017 г. N 11 "О порядке получения государственными гражданскими служащими Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления";

приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 21 января 2019 г. N 1 "О внесении изменения в приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 30.08.2017 N 11".

Руководитель Агентства

Ж.Г.Назарова

Утверждён
приказом Агентства записи
актов гражданского состояния
Ульяновской области
от 23 марта 2020 г. N 3

**Порядок
получения государственными гражданскими служащими Агентства записи актов
гражданского состояния Ульяновской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями**

Информация об изменениях:

*Наименование изменено с 5 августа 2020 г. - **Приказ** Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 31 июля 2020 г. N 8*

С изменениями и дополнениями от:

31 июля 2020 г.

Информация об изменениях:

*Пункт 1 изменен с 5 августа 2020 г. - **Приказ** Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 31 июля 2020 г. N 8*

1. Настоящий Порядок устанавливает правила получения государственными гражданскими служащими Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее - гражданские служащие, Агентство, Порядок соответственно) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Агентстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) в качестве учредителя (члена, участника) некоммерческой организации, имеющего право принимать решения на общем собрании учредителей (членов, участников) некоммерческой организации, либо в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа некоммерческой организации.

2. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (**приложение N 1** к настоящему Порядку) представляется гражданским служащим не позднее чем за 14 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией в отдел правового и организационного обеспечения Агентства (далее также - заявление, отдел).

3. Должностное лицо отдела регистрирует заявление в день его поступления в Агентство в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена **приложением N 2** к настоящему Порядку.

Информация об изменениях:

*Пункт 4 изменен с 5 августа 2020 г. - **Приказ** Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 31 июля 2020 г. N 8*

4. Должностное лицо отдела в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления составляет заключение о том, приведёт ли участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее - заключение).

5. В случае если участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией путём вхождения в состав её коллегиальных органов управления повлечёт возникновение у него конфликта интересов, заключение также должно содержать предложение об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего.

Информация об изменениях:

*Пункт 6 изменен с 5 августа 2020 г. - **Приказ** Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 31 июля 2020 г. N 8*

6. Должностное лицо отдела в течение одного рабочего дня со дня подписания заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

7. Представитель нанимателя в течение трёх рабочих дней со дня направления должностным лицом отдела заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлении.

8. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается должностному лицу отдела для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

9. Отдел в течение трёх рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нём гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдаёт копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

**Приложение N 1
к Порядку**

Руководителю Агентства
записи актов гражданского
состояния Ульяновской области

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

Заявление

В соответствии с **пунктом 3 части 1 статьи 17** Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес)

Управление данной организацией будет осуществляться _____

(указать форму управления некоммерческой организацией, установленный срок деятельности и др.)

__ ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Журнал
регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата направления заявления представителю нанимателя	Решение, принятое представителем нанимателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
