



**АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30 сентября 2021 г.

№ 7

г. Ульяновск

Об утверждении ведомственной программы «Противодействие коррупции в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области на 2021 - 2024 годы»

В соответствии с **Законом** Ульяновской области от 20.07.2012 N 89-30 "О противодействии коррупции в Ульяновской области", во исполнение **Указа** Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы" (далее - Национальный план), на основании **Положения** об Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области", утверждённого **постановлением** Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 N 1/21-П "Об Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемую **ведомственную программу** «Противодействие коррупции в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области на 2021 - 2024 годы».

2. Признать утратившими силу:

приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 29.10.2020 N 13 "О внесении изменений в приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 26.12.2018 N 6";

приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 26.12.2018 N 6 "Об утверждении Программы "Противодействие коррупции в сфере деятельности органов записи актов гражданского состояния Ульяновской области на 2019 - 2021 годы".

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его **официального опубликования**.

Исполняющий обязанности
руководителя Агентства

Т.Н.Мифтахова

**Приложение
к приказу Агентства записи
актов гражданского
состояния Ульяновской области
от 30 сентября 2021 г. N 7**

**Ведомственная программа
"Противодействие коррупции в Агентстве записи актов гражданского состояния
Ульяновской области на 2021 - 2024 годы"**

Паспорт программы

Наименование Программы	-	Ведомственная программа "Противодействие коррупции в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области на 2021 - 2024 годы" (далее - Программа).
Основание для разработки Программы	-	Закон Ульяновской области от 20.07.2012 N 89-30 "О противодействии коррупции в Ульяновской области".
Разработчик Программы	-	Агентство записи актов гражданского состояния Ульяновской области.
Результативная цель Программы	-	Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, и принятие новых управленческих решений и мер, направленных на профилактику коррупционных проявлений, активизация работы по антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде, повышение эффективности использования государственного имущества, создание условий предупреждения, выявления и пресечения коррупционных проявлений, повышение эффективности координации антикоррупционной деятельности Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области, формирование негативного отношения работников к проявлениям коррупции.
Исполнители Программы	-	Агентство записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее - Агентство). Институты гражданского общества (по согласованию).
Сроки реализации Программы	-	2021- 2024 годы
Размер финансирования Программы	-	Средства субвенции, предусмотренные в федеральном бюджете для бюджета Ульяновской области на исполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, предусмотрены в размере 19,395 тыс. рублей.
Контроль за реализацией Программы	-	Контроль реализации Программы осуществляет заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации представления государственных услуг.

1. Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. **Коррупция** - всепроникающее негативное общественное явление, которое препятствует нормальному функционированию всех областей экономики и политики, несёт угрозу стабильности общества, влияет на рост недоверия к власти, и обоснованно признана одной из основных угроз государственной и общественной безопасности.

1.2. Правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации установлены:

Федеральным законом от 08.03.2006 N 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединённых Наций против коррупции";

Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральным законом от 25.12.2008 N 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединённых Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона "О противодействии коррупции";

Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы".

1.3. Согласно российскому законодательству, противодействие коррупции состоит из:

1) предупреждения коррупции, включая выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);

2) выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. В разработке данной программы использован анализ исполнения ведомственной программы "Противодействие коррупции в сфере деятельности органов записи актов гражданского состояния Ульяновской области на 2019 - 2021 годы".

1.5. Деятельность должностных лиц Агентства сопровождается рядом факторов (зон) коррупционного риска, объективными основаниями возникновения которых, являются:

1.5.1. предоставление государственных услуг по:

1) государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации;

2) предоставлению апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Ульяновской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия;

3) истребованию личных документов.

1.5.2. разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, ведомственных нормативных правовых актов;

1.5.3. рассмотрение обращений граждан и организаций;

1.5.4. предоставление государственными гражданскими служащими Агентства (далее гражданские служащие) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (-у) и несовершеннолетних детей, их достоверность и полнота;

1.5.5. соблюдение запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции для гражданских служащих и

иных работников Агентства;

1.5.6. осуществление государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Агентства;

1.5.7. взаимодействие с институтами гражданского общества, организациями, при проведении мероприятий, связанных с участием Агентства в реализации государственной семейной политики на территории Ульяновской области в пределах их компетенции (профилактика расторжения браков, пропаганда ценностей законного брака);

1.5.8. проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве и формированию кадрового резерва на замещение должностей государственной гражданской службы в Агентстве;

1.5.9. личный приём граждан руководителем Агентства либо лицом, исполняющим его обязанности во время отсутствия;

1.5.10. обеспечение защиты информации ограниченного доступа, полученной гражданскими служащими и иными работниками Агентства при исполнении своих обязанностей;

1.6. Мероприятия настоящей Программы направлены на:

1.6.1. реализацию положений **Федерального закона** от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **Национального плана** противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утверждённого **Указом** Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478;

1.6.2. совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Ульяновской области;

1.6.3. минимизацию коррупционных рисков в деятельности Агентства;

1.6.4. активизацию антикоррупционного просвещения граждан, обращающихся за получением государственных услуг в Агентство, и выявление новых антикоррупционных инициатив;

1.6.5. под готовку и проведение мероприятий, направленных на реализацию государственной семейной политики на территории Ульяновской области;

1.6.6. разработку и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению среди государственных гражданских служащих и иных работников Агентства поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки, с учётом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств;

1.6.7. расширение межведомственного взаимодействия с институтами гражданского общества, независимыми экспертами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, и осуществляющими проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, Общественной палатой Ульяновской области, Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области, Уполномоченным по правам человека в Ульяновской области;

1.6.8. информирование граждан о возможности предоставления Агентством государственных услуг в электронной форме при подаче заявлений через **Единый портал** государственных и муниципальных услуг.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Результативной целью Программы является совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, поиск и принятие новых

управленческих решений и мер, направленных на профилактику коррупционных проявлений, активизация работы по антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде, повышение эффективности использования государственного имущества, создание условий предупреждения, выявления и пресечения коррупционных проявлений, повышение эффективности координации антикоррупционной деятельности Агентства, формирование негативного отношения работников Агентства к проявлениям коррупции.

2.2. Обеспечиваемыми целями являются:

2.2.1. Организация предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме.

Задачи обеспечиваемой цели:

1) минимизация контактов заявителей с работниками Агентства путём использования гражданами возможности подачи заявлений на предоставление государственных услуг в электронной форме, с использованием **Единого портала** государственных и муниципальных услуг;

2) использование Федеральной государственной информационной системы ведения единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФГИС "ЕГР ЗАГС"), функционирование которой гарантирует хранение и защиту персональных данных заявителей, а также обеспечивает фиксацию хода предоставления государственной услуги по датам и времени;

3) осуществление ведомственного контроля неукоснительного соблюдения должностными лицами Агентства положений административных регламентов предоставления государственных услуг;

4) повышение квалификации должностных лиц, участвующих в предоставлении государственных услуг.

2.2.2. Снижение коррупциогенности нормативных правовых актов органов государственной власти Ульяновской области и их проектов, относящихся к сфере деятельности Агентства.

Задачи обеспечиваемой цели:

1) повышение квалификации работников, ответственных за разработку нормативных и иных правовых актов в Агентстве;

2) проведение ревизии (мониторинга) нормативных правовых актов Ульяновской области (также ведомственных нормативных правовых и организационно-распорядительных актов) и антикоррупционной экспертизы их проектов, направленных на регулирование сферы деятельности Агентства;

3) сотрудничество с независимыми экспертами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, и осуществляющими проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

2.2.3. Недопущение коррупционных проявлений при рассмотрении обращений граждан.

Задачи обеспечиваемой цели:

1). осуществление контроля неукоснительного соблюдения должностными лицами Агентства положений **Федерального закона** от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

2) рассмотрение жалоб на действие должностных лиц Агентства заместителем руководителя Агентства - начальником отдела организации предоставления государственных услуг, руководителем Агентства, либо лицом, исполняющим его обязанности;

3) проведение анализа практики рассмотрения в Агентстве обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятых (принимаемых) по таким обращениям мер реагирования. Представление в профильное управление

администрации Губернатора Ульяновской области предложений по совершенствованию правового регулирования в указанной сфере.

2.2.4. Минимизация коррупционных рисков при осуществлении Агентством закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Задачи обеспечивающей цели:

1) повышение квалификации работников Агентства, уполномоченных в сфере государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Агентства;

2) организация участия государственных гражданских и иных работников Агентства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

3) осуществление мероприятий внутреннего финансового контроля в Агентстве;

4) увеличение доли закупок у единственного поставщика в соответствии со **статьёй 93** Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с использованием агрегаторов торговли (электронных торговых площадок).

2.2.5. Обеспечение активного участия представителей общественности в мероприятиях по профилактике коррупции.

Задачи обеспечивающей цели:

1) обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Агентства;

2) совершенствование системы "обратной связи" с населением по вопросам коррупционных проявлений в Агентстве и реализации антикоррупционной политики;

3) развитие практики включения независимых экспертов в работу комиссии по противодействию коррупции в Агентстве, комиссии по формированию кадрового резерва Агентства, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии по рассмотрению кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы, рабочих групп, создаваемых в Агентстве, предметом деятельности которых являются вопросы, связанные с профилактикой коррупции в Агентстве;

4) формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции.

2.2.6. Создание системы противодействия коррупции в Агентстве.

Задачи обеспечивающей цели:

1) организация контроля соблюдения гражданскими служащими Агентства **общих принципов** служебного поведения, утверждёнными **Указом** Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";

2) осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими Агентства ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности гражданской службы в Агентстве, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями;

4) активизация работы по формированию у гражданских служащих и иных работников Агентства отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого общественных объединений и других институтов гражданского общества, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции;

5) обеспечение принятия мер дисциплинарной ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей,

установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;

6) обеспечение участия гражданских служащих и иных работников Агентства в антикоррупционных мероприятиях;

7) проведение мероприятий по формированию у гражданских служащих и иных работников Агентства негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

8) организация контроля исполнения гражданскими служащими и иными работниками Агентства обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

9) обеспечение гласности каждого установленного факта коррупции в Агентстве;

10) обеспечение достойных условий труда гражданских служащих и иных работников Агентства;

11) организация участия гражданских служащих и иных работников Агентства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в области противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

12) организация участия лиц, впервые поступающих на гражданскую службу Ульяновской области или на работу в Агентство и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.

2.2.7. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.

Задачи обеспечивающей цели:

1) осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) обеспечение неотвратимости ответственности за совершенные коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и имущества;

3) обеспечение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и принятие соответствующих мер ответственности;

4) выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Агентства.

3. Показатели эффективности реализации Программы

Показателями эффективности реализации Программы, характеризующими степень достижения конечной результативной цели Программы, указанной в **разделе 2** Программы, являются:

1) увеличение доли граждан, удовлетворённых качеством предоставляемых Агентством государственных услуг, в процентах от числа опрошенных;

2) рост специализированных публикаций (в сфере противодействия коррупции),

подготовленных Агентством, в средствах массовой информации, в том числе электронных;

3) число граждан и общественных организаций, участвующих в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Агентстве;

4) количество антикоррупционных консультаций, проведенных Агентством для граждан в рамках участия в мероприятиях по оказанию бесплатной юридической помощи;

5) снижение количества вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов, связанных с коррупционными нарушениями;

6) количество проведенных публичных информационных мероприятий для получателей государственных услуг, предоставляемых Агентством;

7) количество размещенных на **сайте** Агентства материалов об антикоррупционной деятельности Агентства;

8) количество сообщений о фактах коррупционных правонарушений, совершенных работниками Агентства;

9) доля размещенных на **официальном сайте** Агентства приказов Агентства от общего количества принятых приказов;

10) увеличение количества участников электронных торгов при осуществлении государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Агентства.

Значения показателей эффективности реализации Программы с разбивкой по годам приведены в **приложении N 2** к Программе.

4. Сроки реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на период со дня опубликования по 31 декабря 2024 года.

5. Система мероприятий Программы

Система мероприятий Программы состоит из:

1) мероприятий, предусмотренных **Национальным планом** Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы";

2) мероприятий, предусмотренных областной программой противодействия коррупции в Ульяновской области;

3) мероприятий, организуемых и проводимых управлением по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области;

4) мероприятий, предусмотренных настоящей Программой.

6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Программы

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

1) отсутствие фактов проявления коррупции при предоставлении государственных услуг Агентством;

2) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Агентства, ответственных за рассмотрение обращений граждан, а также отсутствие фактов наложения административных наказаний на должностных лиц Агентства за совершение административных проступков в сфере организации рассмотрения

обращений граждан;

3) снижение доли проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, в которых по итогам антикоррупционной экспертизы Агентством были выявлены коррупциогенные факторы, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, проходивших антикоррупционную экспертизу;

4) отсутствие доказанных фактов правонарушений, совершённых должностными лицами Агентства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Агентства;

5) снижение количества зафиксированных фактов несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

6) развитие организационных и управленческих мер по предупреждению и профилактике коррупции в Агентстве;

7) повышение информированности жителей Ульяновской области о мерах по противодействию коррупции" принимаемых в Агентстве;

8) создание системы неотвратимости ответственности за виновные деяния, которые привели к неэффективному использованию бюджетных средств и государственного имущества.

7. Организация управления Программой и ресурсное обеспечение Программы

Управление реализацией Программы и координация вопросов противодействия коррупции в Агентстве, а также осуществление приёма граждан по вопросам коррупции осуществляется заместителем руководителя Агентства - начальником отдела организации предоставления государственных услуг.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Агентстве (далее - Комиссия) осуществляется отделом правового и организационного обеспечения Агентства.

Обязательным элементом эффективного управления реализацией Программы является проведение ежеквартального мониторинга выполнения её мероприятий и анализа их эффективности, подготовка предложений о внесении корректировок для обеспечения достижения установленных значений и показателей.

Финансирование расходов, предусмотренных Программой, осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Агентства за счёт средств субвенции, предусмотренных в федеральном бюджете для бюджета Ульяновской области на исполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Размер финансирования Программы на период 2021 - 2024 годы составляет 19,395 тыс. рублей, в том числе:

в 2021 году - 4,395 тыс. рублей;

в 2022 году - 5,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 5,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 5,0 тыс. рублей.

8. Порядок реализации Программы

Исполнителем мероприятий Программы является Агентство.

Лицо, ответственное за профилактику коррупции в Агентстве, готовит ежеквартальные, полугодовой и годовой отчёты о результатах выполнения мероприятий Программы и представляет их в управление по реализации единой

государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области для анализа, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

Контроль реализации Программы осуществляется заместителем руководителя Агентства - начальником отдела организации предоставления государственных услуг.

Выполнение мероприятий Программы осуществляется Агентством в сроки, установленные Программой.

**Приложение N 1
к ведомственной Программе
«Противодействие коррупции в Агентстве
записи актов гражданского состояния
Ульяновской области на 2021 - 2024 годы»**

**Мероприятия
ведомственной программы «Противодействие коррупции в Агентстве записи
актов гражданского состояния Ульяновской области на 2021 - 2024 годы»**

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансового обеспечения мероприятий, тыс. руб.				
				2021	2022	2023	2024	всего
1. Организация предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме								
1.1	Проведение мероприятий по повышению качества данных Федеральной государственной информационной системы ведения единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ФГИС "ЕГР ЗАГС") и подготовительных работ по включению сведений, содержащихся в ФГИС "ЕГР ЗАГС", в Федеральный регистр сведений о населении	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела информационных технологий и защиты информации	постоянно					
1.2	Популяризация возможности подачи гражданами заявлений на предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела информационных технологий и защиты информации	постоянно					
1.3	Введение и реализация экстерриториального принципа государственной регистрации актов гражданского состояния	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг	постоянно					

1.4	Внедрение и реализация предоставления государственных услуг по государственной регистрации рождения и смерти в рамках суперсервисов "Рождение ребенка" и "Утрата близкого человека"	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг	постоянно					
1.5	Исполнение запросов лиц, уполномоченных в соответствии с пунктом 3 статьи 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия ФГИС "ЕГР ЗАГС"	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела информационных технологий и защиты информации	постоянно					
1.6	Контроль выполнения организационных и технических мероприятий по подключению МФЦ к ФГИС "ЕГР ЗАГС" в рамках возложенных в соответствии с пунктом 2.2 статьи 4 Федерального закона от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", полномочий	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела информационных технологий и защиты информации	постоянно					
1.7	Проведение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение защиты информации, содержащей персональные данные, обрабатываемые при предоставлении государственных	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела информационных технологий и защиты информации	постоянно					

	услуг, в том числе в электронном виде в ФГИС "ЕГР ЗАГС"							
1.8	Повышение квалификации должностных лиц, участвующих в предоставлении государственных услуг	отдел правового и организационного обеспечения	по мере необходимости					
2. Снижение коррупциогенности нормативных правовых актов органов государственной власти Ульяновской области и их проектов" направленных на регулирование сфер деятельности Агентства								
2.1	Проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации" направленных на регулирование деятельности органов записи актов гражданского состояния, в целях актуализации нормативных правовых актов Агентства	отдел правового и организационного обеспечения	постоянно					
2.2	Размещение проектов нормативных правовых актов с указанием срока и адреса электронной почты для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним в разделе "Общественная и антикоррупционная экспертиза" официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области	отдел правового и организационного обеспечения	не позднее 10 рабочих дней со дня подготовки проектов					
2.3	Повышение квалификации работников, ответственных за разработку нормативных и иных правовых актов в Агентстве	отдел правового и организационного обеспечения	по мере необходимости					

2.4	Размещение на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" текстов подготовленных проектов нормативных правовых актов Агентства с указанием срока и адреса электронной почты для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним	отдел правового и организационного обеспечения	постоянно					
2.5	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Агентства, их проектов	отдел правового и организационного обеспечения	постоянно					
2.6	Взаимодействие с независимыми экспертами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, и осуществляющими проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - независимые эксперты), (проведение рабочих групп, телефонных линий по обсуждению замечаний и предложений)	отдел правового и организационного обеспечения	по согласованию с независимыми экспертами					
2.7	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов и	отдел правового и организационного обеспечения	постоянно					

	признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Агентства							
2.8	Проведение ревизии нормативных правовых актов Агентства	отдел правового и организационного обеспечения	по отдельному графику					
3. Недопущение коррупционных проявлений при рассмотрении обращений граждан								
3.1	Осуществление ведомственного контроля соблюдения сроков и порядка рассмотрения обращений граждан и организаций должностными лицами Агентства	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг	постоянно					
3.2	Безотлагательное рассмотрение жалоб на действие (бездействие) должностных лиц Агентства	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг	постоянно					
3.3	Проведение анализа практики рассмотрения в Агентстве обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятых (принимаемых) по таким обращениям мер реагирования. Представление в профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области предложений по совершенствованию правового	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг	ежеквартально					

	регулируемая в указанной сфере							
4. Минимизация коррупционных рисков при осуществлении Агентством закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд								
4.1	Реализация мероприятий внутреннего финансового контроля в Агентстве	руководитель Агентства	постоянно	-	-	-	-	-
4.2	Обеспечение условий для развития конкуренции на товарных рынках, путём обеспечения возможности участия большего количества участников в электронных торгах	отдел правового и организационного обеспечения	постоянно					
4.3	Организация участия государственных гражданских и иных работников Агентства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	отдел правового и организационного обеспечения	1 раз в 3 года					
4.4	Выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий проявления коррупции при	отдел правового и организационного обеспечения	постоянно					

	закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Агентства							
4.5	Увеличение доли закупок у единственного поставщика в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с использованием агрегаторов торговли (электронных торговых площадок)	отдел правового и организационного обеспечения	постоянно					
4.6	Осуществление контроля соблюдения в Агентстве требований антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд - антимонопольного комплаенса	отдел правового и организационного обеспечения	постоянно					
5. Обеспечение активного участия представителей общественности в мероприятиях по профилактике коррупции								
5.1	Размещение на официальном сайте Агентства ЗАГС сведений о деятельности Агентства согласно Федеральному закону от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных	отдел информационных технологий и защиты информации совместно с отделом правового и организационного обеспечения	постоянно					

	органов и органов местного самоуправления"							
5.2	Приём обращений граждан о фактах коррупции через официальный сайт Агентства, посредством выемки обращений из специализированных ящиков для сообщений граждан в сфере противодействия коррупции, обобщение и анализ поступившей информации, обеспечение ответов заявителям в установленные законодательством сроки, размещение отчёта о работе с обращениями и запросами граждан и организаций на официальном сайте Агентства	отдел организации предоставления государственных услуг	постоянно					
5.3	Проведение опроса общественного мнения населения, в том числе с использованием модуля общественного голосования, в целях оценки уровня коррупции в органах ЗАГС	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг	ежеквартально					
5.4	Рассмотрение эффективности ведомственной Программы на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Агентстве с приглашением представителей общественности	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг	ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчётным периодом					
5.5	Размещение на информационных стендах Агентства контактных	отдел организации предоставления	постоянно					

	данных лица, ответственного за организацию противодействия коррупции в Агентстве, а также телефоны "горячих антикоррупционных линий" управления по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел	государственных услуг						
5.6	Разработка и размещение в зданиях (помещениях) Агентства памяток для граждан об общественно опасных проявлениях коррупции	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг; руководители структурных подразделений Агентства	постоянно					
5.7	Развитие практики включения независимых экспертов в работу комиссии по противодействию коррупции в Агентстве, комиссии по формированию кадрового резерва Агентства, комиссии по соблюдению требований к	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг; отдел организации	постоянно	1				

	<p>служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии по рассмотрению кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы, рабочих групп, создаваемых в Агентстве, предметом деятельности которых являются вопросы, связанные с профилактикой коррупции в Агентстве</p>	<p>предоставления государственных услуг; отдел информационных технологий и защиты информации</p>						
5.8	<p>Участие в проводимых в Ульяновской области мероприятиях антикоррупционной направленности</p>	<p>заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг; руководители структурных подразделений Агентства</p>	<p>постоянно</p>					
5.9	<p>Оказание бесплатной юридической помощи</p>	<p>заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг; отдел правового и</p>	<p>постоянно</p>					

		организационного обеспечения						
6. Создание системы противодействия коррупции в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области								
6.1	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Агентством своих функций (для корректировки перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками)	отдел организации предоставления государственных услуг	постоянно					
6.2	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	отдел правового и организационного обеспечения	по мере необходимости					
6.3	Проведение работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в обществе антикоррупционных стандартов	отдел организации предоставления государственных услуг, руководители структурных подразделений Агентства	постоянно					
6.4	Реализация мероприятий по повышению правовой грамотности	отдел организации предоставления государственных услуг	постоянно					
6.5	Проведение тестирования государственных гражданских служащих Агентства на знание ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения,	отдел правового и организационного обеспечения	ежегодно					

	включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие, независимо от замещаемой ими должности							
6.6	Проведение тематических информационно-методических семинаров для гражданских служащих Агентства, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг	ежегодно					
6.7	Повышение квалификации государственных гражданских служащих Агентства в должностные обязанности, которых включены функции по реализации антикоррупционного законодательства, а также государственных гражданских служащих Агентства, впервые поступивших на государственную службу субъекта Российской Федерации для замещения должностей, включённых в перечень должностей, установленные нормативными	отдел правового и организационного обеспечения	ежегодно					

	правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции							
6.8	Организация участия лиц, впервые поступающих на гражданскую службу Ульяновской области или на работу в Агентство и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	отдел правового и организационного обеспечения	постоянно					
6.9	Поддержание в актуальном состоянии раздела "Стоп коррупция" официального сайта Агентства	отдел организации предоставления государственных услуг, отдел информационных технологий и защиты информации	постоянно					
6.10	Размещение на официальном сайте Агентства информации об итогах проведённых проверок и расследованиях фактов проявления коррупции в Агентстве	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела информационных технологий и защиты информации	по мере необходимости					
6.11	Обеспечение взаимодействия Агентства со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том	отдел информационных технологий и защиты информации	постоянно					

	числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Агентством, и придании гласности фактов коррупции в Агентстве							
6.12	Рассмотрение вопросов профилактики коррупционных правонарушений в рамках расширенных аппаратных совещаний Агентства	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг, руководители структурных подразделений Агентства	по мере необходимос ти в рамках аппаратных совещаний					
6.13	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Агентстве	отдел организации предоставления государственных услуг	постоянно					
6.14	Консультирование граждан по вопросам противодействия коррупции	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг	постоянно					
6.15	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации	по мере необходимос ти					

	служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов	предоставления государственных услуг, руководители структурных подразделений Агентства						
6.16	Проведение мероприятий по выявлению причин и условий возникновения конфликта интересов либо возможности его возникновения	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости					
6.17	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту	руководители структурных подразделений Агентства	постоянно					

	интересов, о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений							
6.18	Приобретение наглядного информационного материала для оформления стендов противодействия коррупции в структурных подразделениях Агентства, расположенных в муниципальных районах Ульяновской области	отдел правового и организационного обеспечения	ежегодно	4,395	5,0	5,0	5,0	19,395
6.19	Организация исполнения мероприятий областной программы противодействия коррупции в Ульяновской области	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг, руководители структурных подразделений Агентства	в соответствии и с планом мероприятий областной программы					
7. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения								
7.1	Проведение целевых проверок на предмет выявления нарушений в порядке и сроках хранения первых и вторых экземпляров актовых записей, сохранности архивного фонда. Принятие мер по выявленным нарушениям в соответствии с законодательством	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг	постоянно					

7.2	Проведение служебных проверок	отдел правового и организационного обеспечения	по мере необходимости	-	-	-		-
7.3	Проведение проверок движения бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	отдел организации предоставления государственных услуг	постоянно					
7.4	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в Агентстве	заместитель руководителя Агентства - начальник отдела организации предоставления государственных услуг	постоянно					
Итого:								19,395

Приложение N 2
к ведомственной Программе
«Противодействие коррупции в Агентстве
записи актов гражданского состояния
Ульяновской области на 2021 - 2024 годы»

Показатели эффективности
ведомственной программы «Противодействие коррупции в Агентстве записи актов
гражданского состояния Ульяновской области на 2021 - 2024 годы»

№ п/п	Показатели эффективности реализации Программы	Единица измерения	2021	2022	2023	2024
1.	Доля граждан, удовлетворённых качеством услуг, предоставляемых в сфере деятельности Агентства, от общего числа анкетированных	%	95	100	100	100
2.	Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в общем количестве таких услуг	%	15	20	25	25
3.	Увеличение числа граждан и общественных организаций, участвующих в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Агентстве	Ед.	4	4	4	4
4.	Количество антикоррупционных консультаций, проведённых Агентством для граждан в рамках мероприятий по оказанию бесплатной правовой помощи	Ед.	20	20	20	20
5.	Количество заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов	Ед.	4	4	4	4
6.	Количество проведенных публичных информационных мероприятий для получателей государственных услуг, предоставляемых Агентством	Ед.	4	4	4	4
7.	Количество размещённых на сайте Агентства ЗАГС материалов об антикоррупционной деятельности Агентства	Ед.	12	12	12	12
8.	Количество сообщений о фактах коррупционных правонарушений	Ед.	0	0	0	0
9.	Доля размещённых на официальном сайте Агентства приказов Агентства от общего количества принятых приказов	%	100	100	100	100
10.	Увеличение количества участников электронных торгов при осуществлении государственных	%	2	3	4	5

	закупок товаров, работ, услуг для нужд Агентства, не менее					
--	---------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--
